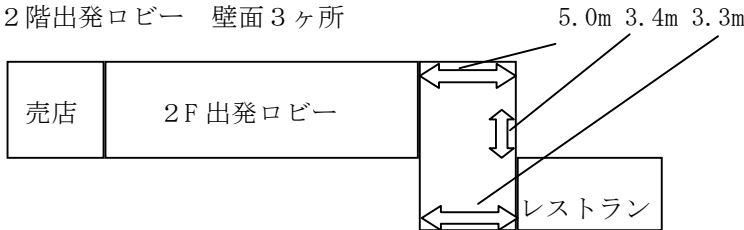


大館能代空港ターミナルビル「アートギャラリー」使用規程

1. 使用目的
地域観光PR、個人・団体による非営利目的の文化活動の発表の場としてご使用いただきます。作品販売などの使用目的の場合は下記5の条件についてご相談の上、お貸しいたします。但し、内容については審査させていただきます。
2. スペース
2階出発ロビー 壁面3ヶ所
- 
- The diagram shows a floor plan of the 2nd floor departure lobby. On the left is a '売店' (convenience store) and next to it is the '2F 出発ロビー' (2F departure lobby). To the right of the lobby is a 'レストラン' (restaurant). Three gallery wall sections are indicated with double-headed arrows and dimensions: 5.0m (top wall), 3.4m (middle wall), and 3.3m (bottom wall). A vertical double-headed arrow indicates the height of the gallery area.
3. 使用時間
午前8時～午後6時30分
4. 使用料金
原則として無料。
但し、同期間に有料での申し込みがあった場合はそれを優先します。
有料でご使用の場合
1日 1,500円(税抜)
※原則として前納とさせていただきます。
5. 販売手数料
販売目的の場合は以下のとおり、販売手数料を申し受けます。
使用者が販売した場合 → 総売上の15%
空港ビルに販売を委託した場合 → 総売上の20%
6. 使用期間
原則として1週間以上4週間以内とさせていただきます。
7. 入場料
全て無料で行なっていただきます。
8. 使用申込
(1)使用したい期間初日の2ヶ月前までに使用申込書に必要事項をご記入の上、お申込ください。
(2)申込者が複数、または期間重複の場合は弊社にて審査の上、結果をご連絡いたします。
(3)展示内容が説明しにくい場合は展示イメージや写真等の資料を添付してください。
9. 使用許可
(1)使用目的と異なる使用(特定の政治・宗教活動や公序良俗に反する場合)、第三者への使用权の転貸、譲渡は固くお断りいたします。
(2)お申込された内容を著しく変更した場合、会期中であっても使用をお断りすることもございます。

- (3)音を発するものの使用はできません。
- (4)火気の使用はできません。
- (5)危険物や施設を損傷、汚染する恐れのあるものの搬入は禁止いたします。
- (6)強引執拗な勧誘などによる募集行為、販売方法は固く禁止いたします。

1 0. 保全管理

- (1)開催期間中の展示品等の管理、監視保全是使用者側の責任でお願いいたします。
- (2)展示品等の盗難・破損、火災・地震その他事故による損害については、弊社は一切賠償の責を負わないものとします。
- (3)保険等が必要であれば使用者でご契約ください。
- (4)芳名帳等による個人情報の取扱いは使用者側の責任で管理し、弊社は一切賠償の責を負わないものとします。

1 1. 使用心得

展示はピクチュアレールを使用させていただきます。ピン、画鋏、テープ、糊等で直接壁面に貼付することはできません。スペースの設備、内装、備品等を破損、汚損された場合は、使用者側でその費用を負担願います。ご使用後の清掃作業は使用者が行い、原状に回復してください。

1 2. 貸出備品

- (1)ピクチュアレール用フック 30個
- (2)フック付きワイヤーハンガー 30本
- (3)テーブル 1～2台
- (4)サインスタンド 1本

1 3. 搬入搬出

- (1)搬入搬出および展示作業は、必ず使用者側でお願いいたします。
- (2)搬入は原則として開催初日の前日に行なってください。
- (3)搬出は原則として開催最終日の翌日に行なってください。

1 4. 広報

案内状、招待状、ポスター、会場のタイトル表示は使用者側がご用意ください。ポスターを館内に掲出することは可能です。弊社WEBサイトで展示情報を発信いたします。

1 5. その他

搬入日前に、搬入・搬出・展示方法について弊社担当者との打合せのためご来館ください。